Rafał Majka
PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK
"Tęczowa Kraina"
32-415 RACIECHOWICE
NIP 681-196-16-47
tel. +48 12 272 15 0

ZARZĄDZENIE NR ....5..../2026....

Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Tęczowa Kraina" w Raciechowicach

z dnia 28. Października 2026 r.

w sprawie: W SPRAWIE WPROWADZENIA PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NA TEREN PRZEDSZKOLA OSOBY NIEUPRAWNIONEJ ORAZ W SYTUACJI ZAGROŻENIA ZE STRONY OSOBY POSIADAJĄCEJ NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIE LUB PRZEDMIOT

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123)
- rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1604 z późn. zm.)
- pkt I.2.8 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2022 r. poz. 2065)

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przedszkolakom wdraża się:

- **Procedurę bezpieczeństwa w przypadku wtargnięcia na teren przedszkola osoby nieuprawnionej oraz w sytuacji zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzia lub przedmiot**, która stanowi załącznik nr. I do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz wszelkie osoby postronne, wchodzące na teren szkoły.

§3

Procedura obowiązuje w okresie ogłoszenia co najmniej drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) oraz co najmniej drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§4

Zarządzenie udostępnione jest do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową przedszkola.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr I do

Zarządzenia nr ...../..... z dnia 28 października 2026 r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NA TEREN PRZEDSZKOLA OSOBY NIEUPRAWNIONEJ ORAZ W SYTUACJI ZAGROŻENIA ZE STRONY OSOBY POSIADAJĄCEJ NIEBEZPIECZNE NARZĘDZIE LUB PRZEDMIOT

1. **Codzienna prewencja i kontrola dostępu (Osoba postronna bez agresywnych zamiarów). Procedura ta ma na celu zapobieganie swobodnemu poruszaniu się po placówce osób nieuprawnionych.**

a) Zasada zamkniętych drzwi: Wejścia do budynku przedszkola są zamykane w trakcie pobytu dzieci na terenie przedszkola. Dostęp jest kontrolowany przez wideofony lub pracowników obsługi (sekretariat/pomoc nauczyciela).
b) Obowiązek rejestracji: Każda osoba postronna (oprócz rodzica/opiekuna prawnego) wchodząca do placówki musi podać cel wizyty, okazać dokument tożsamości.
c) Reakcja personelu: Każdy pracownik placówki, który zauważy osobę postronną ma obowiązek:
- podjąć rozmowę i ustalić cel jej pobytu;
- opuszczenie terenu lub odprowadzić ją do sekretariatu/gabinetu dyrektora;
- w przypadku odmowy lub podejrzanego zachowania – niezwłocznie zaalarmować dyrekcję, która decyduje o wezwaniu Policji.
d) Ograniczenia dla rodziców: Wprowadza się ścisłe zasady przebywania opiekunów w budynku:
- zakaz wchodzenia do sal
- zakaz wchodzenia na plac zabaw.
e) wszelkie paczki (kurierskie, pocztowe) i dostawy (środków czystości, wody) odbywają się w przedsionku przedszkola.
f) catering – dostawy odbywają się osobnym wejściem ustalonym z dyrektorem. Realizowane są przez osobę upoważnioną do wydawania posiłków.

2. **Procedura kryzysowa: Wtargnięcie agresywnego napastnika**

W przypadku, gdy osoba postronna wkracza do budynku z niebezpiecznym narzędziem (nóż, broń, materiały wybuchowe).

Pojawienie się na terenie przedszkola osoby posiadającej nóż lub inny przedmiot, którym można wyrządzić krzywdę, należy traktować jako sytuację mogącą stanowić bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia. Priorytetem nauczyciela jest ochrona wychowanków, ograniczenie ich kontaktu z zagrożeniem oraz możliwie szybkie uruchomienie pomocy.
Schemat 4U! jest pomocą w zapamiętaniu podstawowych zasad, a nie sztywną sekwencją czynności. Należy wybierać działania odpowiednie do aktualnej sytuacji. Jeżeli można bezpiecznie oddalić się od zagrożenia, należy to zrobić; jeżeli droga jest niebezpieczna lub niedostępna, należy zabezpieczyć się w odpowiednim miejscu. Powiadomienie służb może następować równolegle z ochroną uczniów, o ile można je wykonać bezpiecznie.

Zasada nadrzędna

• Nie zbliżaj się do osoby stanowiącej zagrożenie i nie podejmuj niepotrzebnej konfrontacji.
• Nie próbuj odebrać niebezpiecznego przedmiotu ani samodzielnie obezwładniać sprawcy.
•Nie narażaj wychowanków w celu zdobycia dodatkowych informacji, sprawdzenia sytuacji ani ratowania pozostawionych rzeczy.
• W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia powiadom numer alarmowy 112, gdy tylko można to zrobić bezpiecznie.
• Wykonuj polecenia służb kierujących działaniami.

1) **UWAŻAJ**! – rozpoznaj zagrożenie i przekaż informację

Celem tego etapu jest możliwie szybkie rozpoznanie sytuacji bez narażania siebie ani uczniów. Nie oznacza to konieczności zbliżania się do osoby ani sprawdzania, jakie ma zamiary.

Nauczyciel powinien:

• zachować spokój i ocenić, gdzie znajduje się źródło zagrożenia oraz czy uczniowie są narażeni na bezpośredni kontakt;
• korzystać wyłącznie z informacji, które może uzyskać bezpiecznie; nie wychodzić na korytarz ani nie podchodzić do sprawcy, aby sprawdzić sytuację;
• pozostać w sali z wychowankami i nie opuszczać sali
• przekazać informację dyrekcji lub osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo, o ile nie opóźnia to koniecznych działań ochronnych;
• w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wezwać pomoc pod numerem 112, gdy tylko jest to bezpieczne.

Nie należy:

• zbliżać się do osoby w celu ustalenia jej zamiarów, śledzić jej ani samodzielnie przewidywać jej dalszego zachowania;
• przekazywać służbom informacji niepotwierdzonych lub opartych na domysłach.

2) **UCIEKAJ!** – oddal wychowanków, jeśli droga jest bezpieczna

Jeżeli istnieje bezpieczna droga odejścia od źródła zagrożenia, należy możliwie szybko przeprowadzić uczniów do bezpiecznego miejsca. Nie należy automatycznie kierować się ku wyjściu z budynku, jeżeli droga ta prowadziłaby w stronę zagrożenia lub zwiększała ryzyko kontaktu ze sprawcą.

Nauczyciel powinien:

• skierować uczniów w kierunku przeciwnym do zagrożenia, wybierając bezpieczną, dostępną drogę;
• wydawać krótkie i jednoznaczne polecenia, np. „Idziemy za mną", „Nie zatrzymujemy się", „Zostajemy razem";
• utrzymywać grupę razem, w miarę możliwości sprawdzić jej stan po dotarciu do bezpiecznego miejsca;
• nie zatrzymywać się w pobliżu miejsca zdarzenia i nie pozwalać uczniom wracać po plecaki, telefony ani inne rzeczy;
• przekazać dyrekcji lub służbom informację o miejscu, do którego grupa się udała, oraz o ewentualnych osobach, które pozostały poza grupą.

Jeżeli nauczyciel i wychowankowie znajdują się na korytarzu, a bezpieczna droga odejścia nie jest dostępna, należy skierować się do najbliższego bezpiecznego pomieszczenia, o ile można do niego dotrzeć bez zwiększania ryzyka.

Jeżeli część uczniów znajduje się już w innym miejscu, nie należy kierować grup z powrotem w stronę zagrożenia w celu ich zebrania. Trzeba przekazać służbom ich liczbę i ostatnią znaną lokalizację.

3) **UKRYJ SIĘ!** – zabezpiecz wychowanków, gdy ucieczka nie jest bezpieczna
Jeżeli opuszczenie sali lub dalsze przemieszczanie się mogłoby doprowadzić do kontaktu z osobą stanowiącą zagrożenie, należy pozostać z uczniami w możliwie bezpiecznym pomieszczeniu i ograniczyć możliwość dostania się do niego osoby niebezpiecznej.

Nauczyciel powinien, o ile można to zrobić bezpiecznie:
• zamknąć drzwi i utrudnić dostęp do pomieszczenia, w tym zastawić wejście dostępnymi przedmiotami, jeśli nie zwiększa to zagrożenia;
• odsunąć wychowanków od drzwi i okien oraz zgromadzić ich w możliwie bezpiecznej części pomieszczenia;
• polecić uczniom zachowanie ciszy np. zabawa w króla ciszy
• wyciszyć telefon, w tym dźwięki i wibracje, i ograniczyć komunikację do niezbędnej;
• powiadomić 112 i dyrekcję, jeżeli nie zostało to wcześniej zrobione i można wykonać połączenie bezpiecznie;
• przekazać służbom dokładne miejsce pobytu grupy i informacje o sytuacji, które są znane i sprawdzone;
• pozostać z wychowankami i oczekiwać na dalsze informacje lub polecenia służb.

Nie należy otwierać drzwi ani wychodzić na korytarz w celu sprawdzenia sytuacji, jeżeli mogłoby to doprowadzić do kontaktu z zagrożeniem. Nie należy również wysyłać uczniów na zewnątrz pomieszczenia.

Nie należy opuszczać bezpiecznego miejsca wyłącznie na podstawie niezweryfikowanej informacji. Trzeba kierować się wiarygodnymi komunikatami i poleceniami służb, z uwzględnieniem bezpośrednio obserwowanej sytuacji.

4) **UDAREMNIJ ATAK!** – wyłącznie jako ostateczność
Udaremnienie ataku jest rozwiązaniem skrajnym, odnoszącym się do sytuacji, w której nie ma możliwości bezpiecznego oddalenia się ani ukrycia, a życie osób pozostaje bezpośrednio zagrożone. Nie jest to standardowe zadanie nauczyciela ani nakaz podejmowania walki ze sprawcą.

W pierwszej kolejności należy nadal dążyć do ochrony życia, ograniczenia kontaktu z zagrożeniem i wezwania pomocy, jeśli można to zrobić bezpiecznie. Nauczyciel nie powinien podejmować konfrontacji, jeżeli istnieje możliwość oddalenia się lub zabezpieczenia w miejscu pobytu.

Jeżeli sytuacja jest skrajna i nie pozostawia bezpiecznej alternatywy, działania podejmowane w celu ochrony życia powinny być oceniane w kontekście bezpośredniego zagrożenia i realnie dostępnych możliwości. Niniejsza procedura nie instruuje nauczycieli w zakresie technik obezwładniania ani odbierania niebezpiecznych przedmiotów. Nie należy podejmować prób odebrania przedmiotu ani samodzielnego obezwładnienia sprawcy, gdy można tego uniknąć.

5) Powiadomienie numeru 112 i współpraca ze służbami

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie powiadomić numer alarmowy 112, o ile można to zrobić bez narażania siebie i innych osób. Jeżeli w danym momencie nie jest to możliwe, zgłoszenie należy wykonać przy najbliższej bezpiecznej sposobności albo poprosić inną osobę o wezwanie pomocy, jeżeli jest to bezpieczne.

W zgłoszeniu należy, w miarę możliwości, podać:
- nazwę i dokładny adres przedszkola;
- miejsce występowania zagrożenia, np. część budynku, piętro, korytarz lub salę;
- rodzaj zagrożenia i opis osoby lub przedmiotu, o ile informacje te są znane;
- przybliżoną liczbę osób narażonych oraz informację o osobach poszkodowanych;
- miejsce pobytu nauczyciela i wychowanków;
- inne informacje, o które poprosi operator.

Należy mówić spokojnie i konkretnie, odpowiadać na pytania operatora, nie przekazywać domysłów i wykonywać przekazywane polecenia. Po przybyciu służb należy stosować się do poleceń osób kierujących działaniami, przekazać informacje o uczniach, osobach poszkodowanych i osobach, które mogą znajdować się poza grupą. Nie należy samodzielnie wracać do budynku ani do miejsca zagrożenia.

6) Osoby poszkodowane
- Informację o osobach rannych lub wymagających pomocy należy jak najszybciej przekazać pod numer 112.
- Nie należy wchodzić do miejsca, w którym nadal występuje zagrożenie, w celu dotarcia do osoby poszkodowanej.
- Pierwszej pomocy należy udzielić, gdy miejsce jest bezpieczne, w zakresie posiadanych umiejętności i zgodnie z poleceniami operatora lub ratowników.
- Jeżeli nauczyciel opiekuje się grupą, powinien jednocześnie zadbać o bezpieczeństwo pozostałych uczniów; nie należy narażać całej grupy, aby dotrzeć do osoby poszkodowanej.

7) Po zakończeniu bezpośredniego zagrożenia
- sprawdzić, czy uczniowie pozostający pod opieką nauczyciela są bezpieczni i czy ktoś nie wymaga pilnej pomocy medycznej;
- przekazać dyrekcji i służbom informacje o przebiegu zdarzenia, liczbie uczniów oraz osobach, których lokalizacja jest nieznana;
- przekazywać uczniom i rodzicom wyłącznie sprawdzone informacje, zgodnie z ustaleniami przedszkola i właściwych służb;
- zwrócić uwagę na reakcje stresowe, zwłaszcza u osób bezpośrednio zagrożonych, poszkodowanych lub będących świadkami zdarzenia;
- nie zmuszać uczniów do publicznego opowiadania o przeżyciach ani nie bagatelizować ich reakcji;
- w razie potrzeby skierować uczniów i pracowników do pedagoga, psychologa szkolnego lub innego specjalisty; pamiętać, że reakcje mogą pojawić się z opóźnieniem.

Nauczyciel nie zastępuje terapeuty. Jego zadaniem jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, zauważenie potrzeb uczniów, przekazanie informacji właściwym osobom i stosowanie się do dalszych decyzji dyrekcji oraz służb.

8) Czego nie należy robić

• nie zbliżać się do sprawcy, nie śledzić go i nie szukać go samodzielnie;
• nie próbować odebrać niebezpiecznego przedmiotu ani samodzielnie obezwładniać sprawcy, jeżeli można tego uniknąć;
• nie kierować uczniów w stronę zagrożenia i nie wysyłać ich, aby sprawdzili sytuację;
• nie pozwalać uczniom obserwować, fotografować ani nagrywać zdarzenia, jeżeli wiąże się to z narażeniem ich na zagrożenie;
• nie wracać po rzeczy osobiste ani do miejsca zagrożenia bez polecenia służb;
• nie rozpowszechniać niepotwierdzonych informacji ani nie podejmować działań, które mogą wywołać panikę;
• nie pozostawiać grupy bez opieki, jeśli można tego uniknąć, ani nie narażać uczniów w celu samodzielnego zebrania osób, które znalazły się w innym miejscu.

3. Blokada logistyczna: W trakcie trwania alarmu i akcji służb ratunkowych bezwzględny zakaz zbliżania się rodziców po dzieci oraz wchodzenia na tereny przedszkolne, aby nie blokować dróg dojazdowych dla Policji, Straży Pożarnej i Pogotowia.
4. Zakres pozyskiwania i okres przechowywania danych osobowych
   - Wejście i wyjście do przedszkole jest rejestrowane przez monitoring.
   - Dane przechowywane są przez okres dwóch tygodni.

5. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób przebywających na terenie przedszkola

Zgodnie z art. 1 pkt 14 Prawa oświatowego i art. 7 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela oraz § 2 rozporządzenia ministra edukacji i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, **na terenie siedziby placówki obowiązuje rejestracja i identyfikacja osób wchodzących do budynku**;

Identyfikacja osób wchodzących do budynku dokonywana jest przez pracowników przedszkola poprzez wgląd w dokument potwierdzający tożsamość osoby zamierzającej wejść do budynku.

Ważne!
Nie ma Pani/Pan obowiązku okazania swojego dokumentu tożsamości, jednak ze względu na zasady bezpieczeństwa obowiązujący na terenie naszej placówki informujemy, że nie okazanie dokumentu tożsamości uniemożliwia nam uwierzytelnienie osób wchodzących, a tym samym nie pozwala na wejście na teren siedziby.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn.

zm.) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole „Tęczowa Kraina" w Raciechowicach 137a 32 – 415 Raciechowice.

z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: przedszkole@teczowakraina.org lub pisemnie na adres korespondencyjny Niepublicznego Przedszkola „Tęczowa Kraina", Raciechowice 137a, 32 – 415 Raciechowice.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych oraz zakres przetwarzanych danych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji i mienia w siedzibie placówki co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 1 pkt. 14 Prawa oświatowego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach prawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

3. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres dwóch tygodni.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

5. Prawa osób, których dane dotyczą Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na zasadach określonych w art.15 RODO;
2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO;
3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art.18 RODO;
4) prawo do wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w art.21 RODO
5) prawo do usunięcia danych na zasadach określonych w art.17 RODO

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Dobrowolności lub wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny, jednak nie podanie danych może skutkować uniemożliwieniem wejścia Pani/Pana na teren placówki.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Przekazanie do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Data wejście w życie: 28.10.2026r.

Podpis dyrektora:

DYREKTOR
Niepublicznego Przedszkola
" Tęczowa Kraina "
mgr Agnieszka Bugaj